

DALAMA YENİKÖY İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu (okuldan alınacak) 2-T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3-Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1-Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2-Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3-Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1-Sözleşme imzalaması (Ek-2) 2-Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3-Aile hekiminden sağlık raporu	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1-Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Veli dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA
7	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1-Veli dilekçe 2-Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini	3 İŞ GÜNÜ

		kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	
8	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli dilekçe 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5-Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
9	Sınavla Kayıt Yapılması	1-Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
10	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
11	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe 2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
13	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-Acil durumlarda başvuru	30 DAKİKA

		formu 5-Sözleşme 6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	
14	Anasınıfları ve ilkokullarda Çocuk Kulüpleri için Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu 4-Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfları öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
15	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
16	Öğrenci İzin İsteği	1-Veli dilekçesi	15 DAKİKA
17	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1-Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Mustafa ZENGİN	İsim	Hakan ÖZCAN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Dalama Yeniköy Mah. No 100 Efeler / AYDIN	Adres	Efeler Mah. Hürriyet Bulvarı 2275 Sokak No.17 Efeler/AYDIN
Telefon	0 (256) 246 10 29	Telefon	0 (256) 215 01 31-32
Faks		Faks	0 (256) 215 01 33
E-Posta	dalamayenikoyioo@gmail.com	E-Posta	efeler09egitim@meb.gov.tr